



Wallonie



Inleiding

De wet van 13 juli 1987 betreffende het kijk- en luistergeld en het decreet van 6 mei 1999 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake de Waalse gewestelijke belastingen, leggen voornamelijk het wettelijke kader vast voor de inning van het kijkgeld.

Deze wettelijke bepalingen kunnen ingewikkeld zijn voor de burgers. Zij zijn soms moeilijk te begrijpen of gewoon niet bekend.

Deze brochure beoogt niet exhaustief te zijn maar heeft de bescheiden ambitie de wezenlijke bepalingen betreffende de inning van het kijkgeld voor het grote publiek samen te vatten.

De inning van het kijkgeld wordt gewaarborgd door een administratieve overheid die deel uitmaakt van de Waalse Overheidsdienst. Deze overheid wordt opgenomen onder de benaming "bevoegde dienst" in de volgende bladzijden. Het gaat om het :

Direction générale opérationnelle de la Fiscalité
(Operationeel Directoraat-generaal Fiscaliteit) (DGO 7)
Département de la Fiscalité générale (Departement
Algemene Fiscaliteit)

Avenue Gouverneur Bovesse, 29
5100 Namur (Jambes)

Tel. : 081 330 001

Fax : 081 330 201

E-mail : fiscalite.wallonie@spw.wallonie.be

U kunt terecht bij dit Directoraat-generaal voor eventuele verdere informatie.

Geen andere administratieve instantie dan DGO7 (bij voorbeeld federale, provinciale of gemeentelijke diensten) is gemachtigd, om dossiers inzake het kijkgeld te ontvangen en te behandelen, met uitzondering van de hoven en rechtbanken, die natuurlijk bevoegd blijven, om over geschillen terzake te oordelen.

Wat ?

Het kijkgeld is een jaarlijkse belasting die verschuldigd is zodra een televisietoestel gehouden wordt. Het houden (en niet het gebruik) van het toestel vormt het belastbare feit en maakt de belasting opeisbaar.

De bovenvermelde wet van 13 juli 1987 verstaat onder televisietoestel « *elk toestel of elke combinatie van toestellen die de mogelijkheid biedt omgeroepen televisieuitzendingen te ontvangen en in zwart-wit of in kleuren onmiddellijk weer te geven, zelfs als dat toestel of die combinatie van toestellen daartoe op enige wijze met het net van een operator verbonden moet zijn, wat overigens ook het gebruik moge zijn dat ervan gemaakt wordt* ».

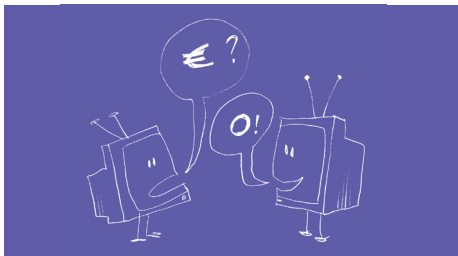
Het kijkgeld moet maar één keer per belastingperiode van 12 achtereenvolgende maanden voor eenzelfde plaats betaald worden, ongeacht het aantal gehouden televisietoestellen (bv. : het kijkgeld dekt de drie toestellen gehouden door verschillende leden van hetzelfde huishouden in dezelfde woonplaats).

KIJKGELD =

- jaarlijkse belasting
- verschuldigd voor periodes van 12 achtereenvolgende maanden, die « belastingperiodes » worden genoemd
- opeisbaar door het loutere feit dat een televisietoestel gehouden wordt
- wat ook het gebruik moge zijn dat ervan gemaakt wordt

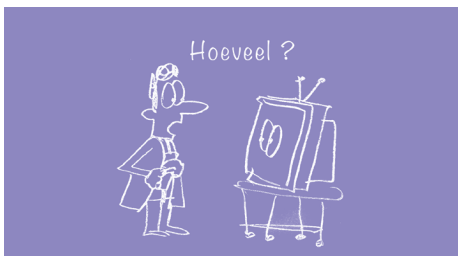
Daarentegen moet een **afzonderlijk** kijkgeld betaald worden :

- voor elke plaats waar een toestel gehouden wordt (bv. : de persoon die gelijktijdig een toestel in haar hoofdwoonplaats en een ander toestel in haar tweede verblijf houdt moet het kijkgeld twee keer betalen) ;
- voor elk toestel opgesteld met winstoogmerk (d.w.z. elk toestel dat klanten kan aantrekken, een winstgevende activiteit bevordert of in een handelsbedrijf is opgesteld).



Hoeveel ?

Het bedrag van het kijkgeld beloopt € 100 (niet geïndexeerd) per belastingperiode



Dit bedrag wordt echter verminderd :

- bij de inschrijving bij de bevoegde dienst, **naar rato** van de duur van het houden van een televisietoestel wanneer het houden aanvangt in de loop van de belastingperiode. Het kijkgeld is dan alleen verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin het houden aanvangt tot de laatste dag van de betrokken belastingperiode. Opgelet : er wordt geen vermindering toegepast wanneer de inschrijving bij de bevoegde dienst eindigt ingevolge een opzegging (het toestel werd doorverkocht, gesloopt, weggeschonken, ...) in de loop van de belastingperiode. In dit geval blijft het volledige kijkgeld verschuldigd. Er kan geen terugbetaling gevraagd worden ;
- tot de helft** voor elk televisietoestel opgesteld in een hotel-, gite-, gastenkamer of in een gelijksoortig logement. Voor elk toestel gehouden in een kamer van een van bovengenoemde categorieën beloopt het kijkgeld € 50. Dit kijkgeld is onafhankelijk van het kijkgeld dat betaald wordt voor het houden van een toestel voor privé-doeleinden. Voorbeeld: een huishouden dat beschikt over een televisietoestel voor eigen gebruik en over twee toestellen opgesteld in twee gastenkamers moet een jaarlijks bedrag van € 200 betalen ($€ 100 + 2 \times € 50$).

Wie ?

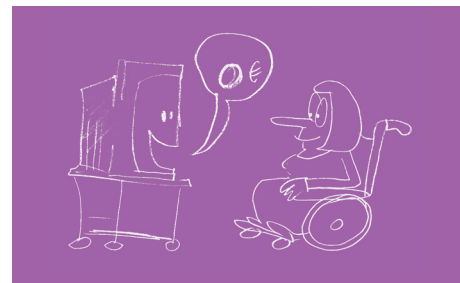
Het kijkgeld moet betaald worden :

- door alle natuurlijke personen of rechtspersonen die verblijven op het Waalse grondgebied en die een televisietoestel houden (de personen die in het

buitenland wonen en minder dan 3 maanden in het Waals Gewest verblijven zijn niet verplicht het **kijkgeld** te betalen);

- door alle handelaars (constructeurs, invoerders, verkopers, herstellende...) die, ook al doen zij het slechts bij gelegenheid, televisietoestellen op het Waalse grondgebied verhandelen, met of zonder winst, alsook de personen die bij het uitoefenen van een andere handelsbedrijvigheid, zodanige toestellen verhuren. De betaling van slechts één kijkgeld geldt voor alle toestellen die de handelaar in zijn bedrijfslokalen houdt. Voor een toestel opgesteld in een privé-lokaal (bv. : een eetzaal), moet een bijkomend kijkgeld betaald worden. Indien de handelaar televisietoestellen in verschillende afzonderlijke filialen houdt, is een kijkgeld per filiaal verschuldigd. De verhuurders moeten een afzonderlijk kijkgeld betalen voor elk toestel dat ze houden in het Waals Gewest met het oog op verhuur of dat ze in dit Gewest verhuren.

Er bestaan echter uitzonderingen.



De wetgever heeft immers voorzien in de volgende vrijstellingen :

| CATEGORIEËN EN VEREISTE ATTESTEN OM IN AANMERKING TE KOMEN VOOR DE VRIJSTELLING VAN HET KIJKGELD : | |
|---|--|
| CATEGORIEËN VAN GERECHTIGDEN | VEREISTE ATTESTEN |
| Blinden, doofstommen en personen bij wie het strottenhoofd is weggenomen | Medisch attest (geneesheer-specialist) |
| Oorlogsinvaliden, in geval van overlijden, hun weduwen of weduwnaars | Attest : erkende oorlogsinvaliditeit van 50 % of meer |
| Erkende invaliditeit of arbeidsongeschiktheid | Attest : erkende invaliditeit van 80 % of meer (FOD Sociale Zekerheid, Fonds voor beroepsziekten ...) |
| Ernstig en blijvend gebrek, waardoor de persoon in de volstrekte en definitieve onmogelijkheid verkeert haar verblijfplaats te verlaten zonder hulp | Medisch attest |
| Integratie-inkomen | Attest van het OCMW (de betrokkene moet daarvoor in aanmerking komen op 1 januari van het jaar waarin de belastbare periode * aanvangt) |
| Maatschappelijke hulp (indien het totale inkomen lager ligt dan of gelijk is aan het integratie-inkomen) | Attest van het OCMW (de betrokkene moet daarvoor in aanmerking komen op 1 januari van het jaar waarin de belastbare periode * aanvangt) |
| Gewaarbord inkomen voor bejaarden (GIB) | Attest van de instelling die het recht op dit inkomen erkend heeft (de betrokkene moet daarvoor in aanmerking komen op 1 januari van het jaar waarin de belastbare periode * aanvangt) |
| BIM-OMNIO (voormalig WIGW) | Attest van de verzekeringsinstelling : mutualiteit (de betrokkene moet daarvoor in aanmerking komen op 1 januari van het jaar waarin de belastbare periode * aanvangt) |
| Ziekenhuisinstellingen, bejaardenhuizen of dagonthaalcentra voor bejaarden (ongeacht of het toestel eigendom is van de instelling of van de bewoner of verhuurd wordt) | Attest ondertekend door de verantwoordelijke van de bedoelde instellingen / Verklaring van de bewoner |
| Verenigingen en vestigingen die actief zijn in de domeinen jeugdbescherming, kinderopvang, hulp aan in moeilijkheden verkerende gezinnen en begeleiding, opleiding, inschakeling van gehandicapte personen, alsook door erkende inrichtingen voor de opvang, de huisvesting en de begeleiding van volwassenen en jongeren die onder het beleid van de integratie van de gehandicapte personen ressorteren en voor de personen met sociale moeilijkheden | Attest ondertekend door de verantwoordelijke van de bedoelde instellingen, waaruit blijkt dat de vereniging of de vestiging actief is in de vermelde domeinen (jeugdbescherming, ...) |
| Staat, gemeenschappen, gewesten, provincies, agglomeraties, gemeenten, verenigingen van gemeenten waarvan alle leden personen van publiek recht zijn, openbare centra voor maatschappelijk welzijn of instellingen die van een van die machten afhangen, op voorwaarde dat de televisietoestellen met het oog op een openbare dienst gebruikt worden | Attest ondertekend door de verantwoordelijke van de bedoelde instellingen, waaruit blijkt dat de toestellen opgesteld zijn met het oog op een openbare dienst |
| Onderwijsinrichtingen op voorwaarde dat de televisietoestellen uitsluitend gebruikt worden voor het onderwijs | Attest ondertekend door het hoofd van de inrichting, waaruit blijkt dat de toestellen uitsluitend gebruikt worden voor het onderwijs |

* Om de belastbare periode te identificeren, zie onderaan "Wanneer ?"

Elke persoon of inrichting die de voorwaarden vervult om in aanmerking te komen voor de vrijstelling van het kijkgeld moet een schriftelijke aanvraag indienen bij de bevoegde dienst en de bijbehorende attesten van de gemachtigde overheden of instellingen voorleggen.

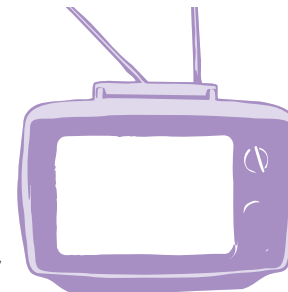
Deze aanvraag moet bij de bevoegde dienst toekomen vóór het begin van de belastingperiode waarvoor de vrijstelling aangevraagd wordt.

Wanneer ?

Belastingperiodes en betaaldata

Ter herinnering: het kijkgeld is een jaarlijkse belasting en wordt in principe gevorderd voor een periode van 12 maanden, die “belastingperiode” wordt genoemd.

De belastingperiodes en de uiterste betaaldata variëren al naargelang het type van belastingplichtige :



| NATUURLIJKE EN RECHTSPERSONEN | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Beginletter van de naam of de benaming van de houder | Begindatum van de belastingperiodes | Uiterste betaaldatum (*) | Einddatum van de belastingperiodes |
| A tot en met J | 1 april | 31 mei | 31 maart van het volgende jaar |
| K tot en met Z | 1 oktober | 30 november | 30 september van het volgende jaar |

| HOTELS EN GELIJKSOORTIGE LOGEMENTEN - VERHUURDERS | | |
|---|--------------------------|------------------------------------|
| Begindatum van de belastingperiodes | Uiterste betaaldatum (*) | Einddatum van de belastingperiodes |
| 1 januari | 1 maart | 31 december |

(*) tenzij een kortere termijn staat vermeld op de uitnodiging tot betaling die door de bevoegde dienst aan de belastingplichtige toegestuurd wordt.



• Bijzondere verplichtingen van de belastingplichtigen

Aangifte : eenieder die houder wordt van een televisietoestel moet dit binnen 60 dagen per post, fax of e-mail melden aan de bevoegde dienst.

Deze dienst zal het kijkgeld berekenen in verhouding met het aantal maanden dat nog moet lopen tot het einddatum van de betrokken belastingperiode en zal een uitnodiging tot betaling opsturen.

Belangrijke opmerking : bij gebrek aan spontane aangifte of in geval van een valse of opzettelijk onjuiste aangifte worden administratieve geldboeten opgelegd.

Opzegging : eenieder die geen houder meer is van een televisietoestel in de loop van de periode (het toestel werd doorverkocht, gesloopt, weggeschonken...), moet dit schriftelijk melden vóór de uiterste betaaldatum vermeld op de uitnodiging tot betaling betreffende de volgende belastingperiode, met opgave van de bestemming die aan het toestel gegeven werd (zoals, bij voorbeeld, de naam van de koper bij verkoop van het toestel).

Het kijkgeld zal ook verschuldigd zijn voor de volgende periode (en, in voorkomend geval, voor de andere periodes) zolang deze verplichting niet is nagekomen.

In ieder geval blijft het kijkgeld verschuldigd voor de hele lopende belastingperiode (geen evenredige vermindering voorzien door de bovenvermelde wet).

Adreswijzing : elke adreswijziging moet binnen 15 dagen gemeld worden aan de bevoegde dienst.

Verzoek tot inlichtingen : eenieder die van de bevoegde dienst een schriftelijk verzoek tot inlichtingen krijgt is wettelijk gehouden om - op straffe van de toepassing van een procedure van ambtshalve aanslag - dat verzoek te beantwoorden binnen de termijn van één maand na de datum van uitwerking van de kennisgeving van het verzoek.

Hoe ?

1 - 2 - 3 - 4

Het bovenstaande schema en de volgende toelichtingen beschrijven in het kort de verschillende fasen van het normale taxatieproces om u te helpen zich beter te situeren ten opzichte van dit proces.

(1) Belastbaar feit : (art. 9, §2, §3, 13 en 21 van de bovenvermelde wet van 13 juli 1987).

Het gaat om het houden van een toestel vermeld in de wet en dat vastgesteld wordt door een:

- aangifte ingediend door de belastingplichtige betreffende het houden van een televisietoestel ;
- controle uitgevoerd door een beëdigde ambtenaar van de bevoegde dienst. Controles kunnen immers uitgevoerd worden door beëdigde ambtenaars

aan de woonplaats van privé-personen of in bedrijfslokalen om inbreuken op de wet op te sporen. Deze ambtenaars zijn in het bezit van een legitimatiekaart die doet blijken van hun specifieke functie ;

- antwoord van de belastingplichtige op een verzoek tot inlichtingen opgestuurd door de bevoegde dienst of neergelegd door een controlebeambte ;
- ambtshalve aanslag opgelegd door de bevoegde dienst, bij voorbeeld bij gebrek aan een antwoord op een verzoek tot inlichtingen.

(2) Belastbare perioden : (art. 7 en 8 van de bovenvermelde wet).

U wordt verwezen naar de rubriek « Wanneer » van deze brochure.

(3) Uitnodiging tot betaling : (art. 7, 8, 9 en 10 van de bovenvermelde wet).

De bevoegde dienst verstuurt de uitnodigingen tot betaling op basis van de wettelijk vastgelegde belastbare perioden. Het vermelde bedrag moet worden betaald ten laatste op de uiterste betaaldatum, d.w.z. op 31 mei, op 30 november of op 1 maart, zonder dat de betaaltermijn minder dan 15 dagen mag bedragen (Zie de rubriek « Wanneer »).

(4) Betalingsfaciliteiten : als u moeilijkheden ondervindt, om het bedrag van het kijkgeld te betalen, kunt u betalingsfaciliteiten aanvragen bij de bevoegde ontvanger die als enige bevoegd is om deze toe te kennen. Uw aanvraag moet zo spoedig mogelijk schriftelijk

ingediend worden, ofwel per post aan het adres van de bevoegde dienst, ofwel per e-mail (fiscalite.wallonie@spw.wallonie.be). Aanvragen per telefoon worden niet aanvaard.

In uw schrijven dient u de moeilijkheden uit te leggen, die u ondervindt om het(de) gevorderde bedrag(en) te betalen.

Wat gebeurt er bij niet-betaling ?

(1) Inkohiering : (art. 26 van de bovenvermelde wet).

De bevoegde dienst verstuurt **aanslagbiljetten met onmiddellijke opeisbaarheid** (betaling zonder verwijl) voor de uitnodigingen tot betaling die de belastingplichtige niet binnen de wettelijke termijn heeft betaald. Deze operatie moet gebeuren binnen drie jaar volgend op het einde van de bedoelde belastingperiode.

(2) Gedwongen tenuitvoerlegging door een gerechtsdeurwaarder : (art. 35 en volgende van het bovenvermelde decreet van 6 mei 1999).

Bij niet-betaling ondanks het verzenden van het aanslagbiljet wordt het dossier overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder gemachtigd door de bevoegde dienst. De gerechtsdeurwaarder neemt elke noodzakelijke maatregel tot tenuitvoerlegging om de belasting volledig in te vorderen. Het optreden van een gerechtsdeurwaarder leidt tot belangrijke extra kosten ten laste van de belastingplichtige. De oorspronkelijke schuld van € 100 wordt bijgevolg aanzienlijk verhoogd !

Niet akkoord...

U kunt een bezwaar indienen tegen het kijkgeld dat te uwen laste is gevestigd. Het bezwaar dient **schriftelijk en met redenen omkleed** te worden ingediend en moet, op straffe van verval, uiterlijk binnen de hierna vermelde wettelijke termijnen gericht worden aan Direction générale opérationnelle de la Fiscalité - Département de la Fiscalité générale - Direction du Contentieux administratif (*Operationeel Directoraat-generaal Fiscaliteit - Departement Algemene Fiscaliteit - Directie Administratieve Geschillen zaken*)

a) na de ontvangst van de **uitnodiging tot betalen** : in dit geval kan een bezwaar ingediend worden, alleen op voorwaarde dat het kijkgeld vooraf **betaald** werd. Het bezwaar dient te worden gericht aan de dienst uiterlijk binnen 6 maanden ofwel vanaf de datum van de spontane

betaling ofwel vanaf de uiterste datum voor de betaling bedoeld in de artikelen 7, 9 en 10 van de wet van 13 juli 1987 betreffende het kijk- en luistergeld.

b) na de ontvangst van het **aanslagbiljet** dat u alleen toegestuurd wordt bij niet-betaling van de uitnodiging tot betalen: in dit geval moet het bezwaar ingediend worden uiterlijk binnen 6 maanden na de datum van uitwerking van de kennisgeving van dit aanslagbiljet.

Het indienen van het bezwaar schort de verplichting niet op om het kijkgeld binnen de voorgeschreven termijnen te kwijten.

U bent niet verplicht uw bezwaar bij een ter post aangetekend schrijven toe te zenden, maar u moet in voorkomend geval in staat zijn om aan te tonen dat u dit bezwaar ingediend hebt in de voorgeschreven vormen en termijnen.



Andere nodige informatie

Voor meer informatie wordt u graag verwezen naar :

- a) de site **wallex.wallonie.be**, voor de volledige tekst
 - van de wet van 13 juli 1987 betreffende het kijk- en luistergeld ;
 - van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake de Waalse gewestelijke belastingen ;
- b) de site **wallonie.be**, rubriek « Fiscalité » (la redevance TV en questions et formulaires en ligne).



Direction générale opérationnelle de la Fiscalité Département de la Fiscalité générale

Avenue Gouverneur Bovesse, 29 - 5100 Namur (Jambes)
Tel. : 081 330 001 - E-mail : fiscalite.wallonie@spw.wallonie.be



**DIRECTION GÉNÉRALE OPÉRATIONNELLE
DE LA FISCALITÉ**

www.wallonie.be •  **1718**
Appel gratuit



Wallonie



Service public
de Wallonie